

**ระเบียบการตีพิมพ์วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**  
**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**Humanities and Social Sciences Journal of Graduate School,**  
**Pibulsongkram Rajabhat University**

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นวารสารเพื่อเผยแพร่บทความทางวิชาการและผลงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้นักวิจัยและเจ้าของผลงานนิพนธ์สามารถเตรียมต้นฉบับได้ถูกต้อง และได้มาตรฐานตามระเบียบของวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฯ จึงขอชี้แจงดังนี้

#### **วาระการออกวารสาร**

วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีกำหนดวาระการออก 2 ฉบับต่อปี คือ ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-มิถุนายน และฉบับที่ 2 เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม

#### **บทความที่จะลงตีพิมพ์ในวารสาร**

1. ผลงานที่ส่งมาจะต้องไม่เคยเสนอหรือกำลังเสนอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใดมาก่อน
2. วารสารฯ รับผิดชอบบทความวิจัย (research article) และบทความวิชาการ (academic article) ต้นฉบับทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย
3. เป็นบทความในที่เกี่ยวข้องในสาขาศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาษาศาสตร์ พัฒนาสังคม และสหวิทยาการทางด้านสังคมศาสตร์
4. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารฉบับนี้จะต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงสาขา และได้การยอมรับให้ตีพิมพ์อย่างน้อย 2 คน **โดยผู้พิจารณาไม่ทราบผู้แต่ง และผู้แต่งไม่ทราบชื่อผู้พิจารณา (double-blind peer review) และบทความจากผู้นิพนธ์ภายในจะได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก**
5. ผู้นิพนธ์ต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการวารสารกำหนดและผู้นิพนธ์ต้องยินยอมให้บรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความได้ในขั้นสุดท้ายก่อนเผยแพร่
6. การอนุมัติให้ลงตีพิมพ์ได้หรือไม่นั้น ผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ถือเป็นที่สุด

#### **ขั้นตอนการส่งต้นฉบับ**

1. แบบเสนอบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (บว.36) **ผู้นิพนธ์ต้องลงนามยืนยัน**
2. บันทึกข้อความ เรื่อง รับรองบทความวิจัย (บว.37) **ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องลงนามยืนยัน**
3. ผลงานนิพนธ์ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมแผ่น CD ที่บรรจุข้อมูลต้นฉบับเป็น Microsoft word จำนวน 1 แผ่น
4. การส่งต้นฉบับให้ผู้นิพนธ์ส่งต้นฉบับบทความ พร้อม scan ใบบนส่งบทความมาที่กองบรรณาธิการวารสารฯ ผ่านทางระบบส่งบทความออนไลน์ระบบ ThaiJo <https://www.tci-thaijo.org/index.php/GraduatePSRU>

#### **หรือจัดส่งมายัง**

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เลขที่ 66 ถนนวังจันทร์

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 โทร. 055241711

## ขั้นตอนการดำเนินงานภายหลังรับต้นฉบับ

1. กองบรรณาธิการวารสารตรวจสอบผลงานนิพนธ์เบื้องต้น หากไม่มีการแก้ไขจะส่งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) พิจารณาผลงานนิพนธ์ หากพบว่าเนื้อหาไม่ผ่านการพิจารณา (ปฏิเสธการตีพิมพ์) ของผู้ทรงคุณวุฒิ ทางกองบรรณาธิการจะส่งคืนต้นฉบับให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ส่วนผลงานที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ทางกองบรรณาธิการจะแจ้งสิ่งที่ต้องปรับแก้ไขให้ผู้นิพนธ์ทราบเพื่อทำการแก้ไขจนกว่าผลงานนิพนธ์จะมีความสมบูรณ์ได้มาตรฐาน

2. ผลงานนิพนธ์ที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) ที่ยืนยันให้ตีพิมพ์ได้แล้ว จะเข้าสู่การพิจารณาโดยกองบรรณาธิการวารสารเป็นขั้นตอนสุดท้าย ผลงานนิพนธ์บางเรื่องอาจไม่ได้รับการพิจารณาในขั้นตอนสุดท้าย **ซึ่งผลการพิจารณาของกองบรรณาธิการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ถือเป็นที่สุด**

3. กองบรรณาธิการวารสารแจ้งตอบรับบทความนิพนธ์ให้ผู้นิพนธ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมระบุฉบับที่ลงตีพิมพ์

## การจัดเตรียมต้นฉบับบทความ

### 1. การจัดรูปแบบบทความด้วยโปรแกรม Microsoft word

1.1 จัดหน้ากระดาษให้ได้ขนาด B5 โดยตั้งค่าหน้ากระดาษขอบบน 2.5 เซนติเมตร ขอบล่าง 2 เซนติเมตร ขอบซ้าย 2.5 เซนติเมตร และขอบขวา 2 เซนติเมตร

1.2 ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้าตรงด้านบนขวาของกระดาษ B5

1.3 ผลงานนิพนธ์มีกำหนดไม่เกิน 15 หน้า

### 2. ผลงานนิพนธ์ (ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ตลอดทั้งบทความ)

#### 2.1 บทความวิจัย ประกอบด้วย

- ชื่อเรื่อง: ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พ้อยท์ ตัวหนา กึ่งกลาง

- ชื่อผู้นิพนธ์: ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา ชิดขวา หากมีผู้นิพนธ์หลายคนให้ใช้ตัวเลขอารบิกกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน สำหรับผู้นิพนธ์สำหรับติดต่อ

- ที่อยู่ผู้นิพนธ์: อยู่ด้านล่างซ้ายมือ ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา ให้ใส่อีเมลของผู้นิพนธ์ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการ

- บทคัดย่อ: ระบุถึงความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และบทสรุป โดยมีบทคัดย่อภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงกัน ในส่วนบทคัดยอนี้เนื้อหาไม่เกิน 300 คำ ระบุคำสำคัญของเรื่อง (Keywords) จำนวนไม่เกิน 5 คำ ให้จัดหัวเรื่องบทคัดย่อจัดชิดขอบซ้ายของกระดาษ ตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในบทคัดย่อตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา คำสำคัญ (Keywords) อยู่ถัดลงมาจกเนื้อความของบทคัดย่อให้จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวหนา และสำหรับคำสำคัญแต่ละคำใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา โดยภาษาไทยวรรค 2 เคาะ ภาษาอังกฤษใช้เครื่องหมายจุลภาค (comma) คั่นระหว่างคำสำคัญแต่ละคำ

- เนื้อหาของบทความ: ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิดในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย สรุปและอภิปรายผล ข้อเสนอแนะ เอกสารอ้างอิง ให้จัดหัวเรื่องชิดขอบซ้ายของกระดาษตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในหัวเรื่องตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

#### 2.2 บทความวิชาการ ประกอบด้วย

- ชื่อเรื่อง: ใช้ตัวอักษรขนาด 18 พ้อยท์ ตัวหนา กึ่งกลาง

- ชื่อผู้นิพนธ์: ใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา ชิดขวา หากมีผู้นิพนธ์หลายคนให้ใช้ตัวเลขอารบิกกำกับเหนือตัวอักษรสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน สำหรับผู้นิพนธ์สำหรับติดต่อ

- **ที่อยู่ผู้พิมพ์:** อยู่ด้านข้างซ้ายมือ ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 12 พ้อยท์ ตัวธรรมดา ให้ใส่อีเมลของผู้พิมพ์ที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างดำเนินการ

- **บทคัดย่อ:** ระบุถึงความสำคัญของเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา และบทสรุป โดยมีบทคัดย่อภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยบทคัดย่อภาษาอังกฤษที่มีเนื้อหาตรงกัน ในส่วนบทคัดย่อนี้เนื้อหาไม่เกิน 300 คำ ระบุคำสำคัญของเรื่อง (Keywords) จำนวนไม่เกิน 5 คำ ให้จัดหัวเรื่องบทคัดย่อจัดชิดขอบซ้ายของกระดาษตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในบทคัดย่อตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา คำสำคัญ (Keywords) อยู่ถัดลงมาจากเนื้อความของบทคัดย่อให้จัดชิดขอบซ้ายของกระดาษตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวหนา และสำหรับคำสำคัญแต่ละคำใช้ตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา โดยภาษาไทยวรรค 2 เคาะ ภาษาอังกฤษใช้เครื่องหมายจุลภาค (comma) คั่นระหว่างคำสำคัญแต่ละคำ

- **เนื้อหาของบทความ:** ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ เนื้อหาของบทความ บทสรุป เอกสารอ้างอิง ให้จัดหัวเรื่องชิดขอบซ้ายของกระดาษตัวอักษรขนาด 16 พ้อยท์ ตัวหนา เนื้อความในหัวเรื่องตัวอักษรขนาด 14 พ้อยท์ ตัวธรรมดา

### เอกสารอ้างอิง

เอกสารที่นำมาอ้างอิงควรได้มาจากแหล่งที่มีการตีพิมพ์ชัดเจน อาจเป็นวารสาร หนังสือ หรืออินเทอร์เน็ตก็ได้ ทั้งนี้ผู้พิมพ์เป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงทั้งหมด

#### 1. การอ้างอิงในเนื้อความ (อ้างอิงจากเอกสารภาษาอังกฤษ)

- ถ้ามีผู้แต่ง 1 คน ให้อ้าง นามสกุลของผู้แต่ง และเครื่องหมายจุลภาค และปีที่พิมพ์ เช่น (Smith, 2005)
- ถ้ามีผู้แต่ง 2 คน ให้อ้าง นามสกุลของผู้แต่ง โดยมีเครื่องหมาย "&" คั่นชื่อทั้ง 2 คน เครื่องหมายจุลภาคและปีที่พิมพ์ เช่น (Smith & Xu, 2005) และเครื่องหมายเซมิโคลอนคั่นกลางระหว่างเอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 เอกสาร เช่น (Smith, 2005; Smith & Xu, 2005)
- ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 2 คน ขึ้นไป ให้อ้าง นามสกุลของผู้แต่งคนแรก ตามด้วย "et al.," และปีที่พิมพ์ตามลำดับ (Smith et al., 2005)

#### 2. การอ้างอิงในเนื้อความ (อ้างอิงจากเอกสารภาษาไทย)

- ถ้ามีผู้แต่ง 1 คน ให้อ้าง ชื่อ-นามสกุลของผู้แต่ง และเครื่องหมายจุลภาค และปีที่พิมพ์ เช่น (วันดี มีชัย, 2557)
- ถ้ามีผู้แต่ง 2 คน ให้อ้าง ชื่อ-นามสกุลของผู้แต่ง โดยมีเครื่องหมาย "และ" คั่นชื่อทั้ง 2 คน และเครื่องหมายจุลภาค และปีที่พิมพ์ เช่น (วันดี มีชัย และเฉลิมชัย มีสุข, 2558) และเครื่องหมายเซมิโคลอนคั่นกลางระหว่างเอกสารที่นำมาอ้างอิงมากกว่า 1 เอกสาร เช่น (วันดี มีชัย 2557; เฉลิมชัย มีสุข, 2558)
- ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 2 คน ขึ้นไป ให้อ้าง ชื่อ-สกุล ผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า "และคณะ," และปีที่พิมพ์ตามลำดับ (วันดี มีชัย และคณะ, 2557)

#### 3. การอ้างอิงท้ายบทความ

ให้ผู้พิมพ์เขียนเอกสารอ้างอิงตามรูปแบบของ The American Psychological Association (APA)

## 1. หนังสือทั่วไปหรือตำรา

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อหนังสือ./ ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี)/ เล่มที่ใช้อ้างอิง (ถ้ามี)/ (ครั้งที่พิมพ์)/ เมืองที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.
ตัวอย่าง	รพีพรรณ จันทวานิช. (2540). <i>วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ</i> . (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. Yamane, T. (1973). <i>Statistics: An Introductory Analysis</i> . (3rd ed.). Newyork: Harper and Row Publication.

## 2. หนังสือแปล

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อหนังสือแปล/[ชื่อหนังสือต้นฉบับ]/ (พิมพ์ครั้งที่)/ (ชื่อ-นามสกุล, ผู้แปล)/ เมืองที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.
ตัวอย่าง	ฮอว์คิง เอส ดับบริว. (2552). <i>ประวัติศาสตร์ของกาลเวลา ฉบับภาพประกอบ</i> [The illustrated: A brief history of time] (พิมพ์ครั้งที่ 17). (ปิยบุตร บุรีคำ และอรธกฤต ฉัตรภูมิ, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: มติชน.

## 3. วารสาร/ข่าวสาร/นิตยสาร

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อบทความ./ ชื่อวารสาร./ ปีที่พิมพ์ (ฉบับที่หรือเดือนที่)/ เลขหน้าบทความ.
ตัวอย่าง	มาลี ศรีสมปอง. (2555). สภาพจริงและความต้องการบริการแนะแนวของนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยรามคำแหง. <i>วารสารวิจัยรามคำแหง (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)</i> , 15(1), 11-21. Sillick, T. J., & Schutte, N.S. (2015). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. <i>E-Journal of Applied Psychology</i> , 2(2), 38-48.

## 4. วิทยานิพนธ์

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อวิทยานิพนธ์./ (ระดับของวิทยานิพนธ์)/ มหาวิทยาลัย./ จังหวัด.
ตัวอย่าง	ไข่มุก ภาคภูมิ. (2554). <i>การพัฒนาทักษะการพูดหน้าชั้นเรียน โดยใช้แบบฝึกทักษะทางการพูดสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5</i> . (วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น. Adams, R. J. (2015). <i>Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother</i> . (Master's thesis). Curtin University of Technology, Bentley, W.A.

## 5. รายงานการวิจัย

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ ชื่อเรื่องของรายงานการวิจัย./ เมืองที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.
ตัวอย่าง	ชวนพิศ เพลินชม. (2557). <i>รายงานการวิจัยเรื่อง การใช้และไม่ใช้บริการกฤตภาคของนักศึกษา</i> . มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง. U.S. Department of Health, and Human Services, National Institutes of Health, National Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2015). <i>Managing asthma: A guide for schools</i> . (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from <a href="http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf">http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf</a>

## 6. เอกสารประชุมวิชาการ

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./ใน/ชื่อการประชุม./เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.
ตัวอย่าง	ยุทธศักดิ์ นันทวงศ์ และจักรกฤษณ์ เสน่ห์. (2559). ระบบประเมินทักษะและองค์ความรู้พื้นฐานสำหรับการปรับโครงสร้างการสอนให้เข้ากับผู้เรียน. ใน <i>การประชุมวิชาการนเรศวรวิจัย ครั้งที่ 7</i> . พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร. Liu, S. (2014, May). <i>Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions</i> . Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information System, Miami, FL. Abstract retrieved from <a href="http://www.iceis.org/iceis2014/abstract_2014.htm">http://www.iceis.org/iceis2014/abstract_2014.htm</a>

## 7. จุลสาร แผ่นพับ เอกสารอัดสำเนา

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./[แผ่นพับ หรือ จุลสาร หรือ เอกสารอัดสำเนา]./เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์.
ตัวอย่าง	สุดใจ วงษ์เทศ. (2559). <i>เสภาเพลงขับลำของชาวบ้าน</i> . [จุลสาร]. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง. <i>Hua Hin-Chaam: Idea map</i> [Pamphlet]. (2016). Bangkok: PSP.

## 8. หนังสือพิมพ์

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์, วันที่/เดือน)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์./น./เลขหน้า.
ตัวอย่าง	รังสรรค์ ศรีวรศาสตร์. (2558, 19 พฤศจิกายน). ห่วงเงินทุนไหลเข้า. <i>มติชน</i> , น. 19 ทีมข่าวเศรษฐกิจ. (2556, 5 กันยายน). บางจากพึ่งไตรมาสแรกปี 55 กำไรพุ่งกว่า 1.4 พันล้าน. <i>ไทยรัฐ</i> . ค้นเมื่อ 5 กันยายน 2556, จาก <a href="http://www.thairath.co.th/content/168677">http://www.thairath.co.th/content/168677</a>

## 9. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ	ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ค้นเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี./จาก/ <a href="http://www.xxxxxxxx">http://www.xxxxxxxx</a>
ตัวอย่าง	วิสิทธิ์ บุญเรือง. (2557). <i>ภาพความสุขของเด็กๆ</i> . ค้นเมื่อ 19 พฤศจิกายน 2555, จาก <a href="http://www.meekhao.com/history/kids-in-the-past">http://www.meekhao.com/history/kids-in-the-past</a> CNN Wire Staff. (2015). <i>How U.S. forces killed Osama bin Laden</i> . Retrieved May 3, 2011, from <a href="http://edition.cnn.com/2011/WORLD/asiapcf/03/11/japan.quake/">http://edition.cnn.com/2011/WORLD/asiapcf/03/11/japan.quake/</a>

## ตัวอย่างการนำเสนอตารางและรูปภาพ

### ตาราง

หัวข้อตารางให้เริ่มที่มุมซ้ายด้านบนของเส้นตาราง ตามลำดับเลขที่ปรากฏในต้นฉบับ ตารางที่นำเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมด โดยไม่จำเป็นต้องกลับไปอ่านในเนื้อหาหรือตารางอื่นประกอบ เมื่อผู้พิมพ์ได้นำเสนอข้อมูลไว้ในตารางหรือภาพแล้ว ควรหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อมูลอีกครั้งในเนื้อหา ควรเขียนชื่อตารางในลักษณะย่อใจความข้อมูลที่นำเสนอโดยไม่กล่าวซ้ำในหัวข้อย่อของตารางอีก หัวข้อย่อของตารางควรสั้นกะทัดรัด

ตารางที่นำเสนอมักเป็นข้อมูลตัวเลขที่แสดงการเปรียบเทียบหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ข้อมูลที่นำเสนอในตารางควรมีความสอดคล้องกับข้อมูลในส่วนของเนื้อหา หลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลที่ไม่จำเป็นสามารถใส่คำย่อในตารางได้ แต่ควรอธิบายคำย่อที่ไม่ใช่คำมาตรฐานในเชิงอรรถ ตารางที่สร้างขึ้นไม่ต้องมีเส้นสดมภ์ มีแต่เส้นแนวนอน ตารางที่นำเสนอจะต้องเป็นตารางที่พอเหมาะกับกระดาษขนาด B5 ตัวอย่างเช่น

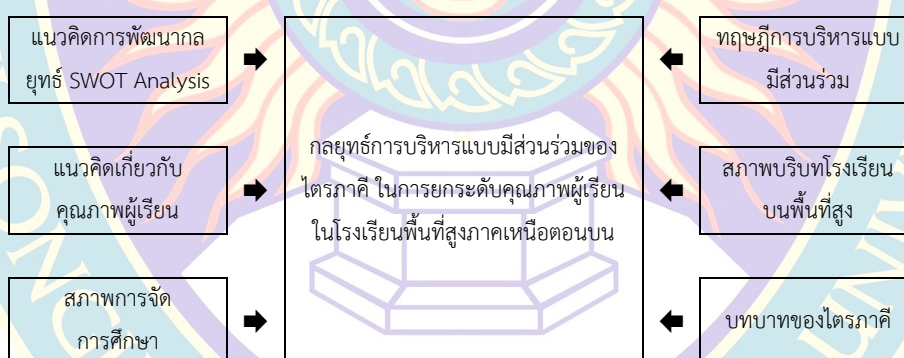
ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน คะแนนประเมิน  $PIN_{Modified}$  และลำดับของความต้องการบริการแนะแนวของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล

4. บริการจัดวางตัวบุคคล	ความต้องการบริการแนะแนว		สภาพที่เป็นจริง		สภาพที่ควรจะเป็น		$PIN_{Modified}$	ลำดับ
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.		
4.1 ให้คำปรึกษาเพื่อเลือกอาชีพและแหล่งประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ	3.424	0.889	4.223	0.844	0.233	5		
4.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกและการปรับตัว	3.413	0.942	4.260	0.851	0.248	4		
4.3 จัดทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	3.200	0.959	4.28	0.762	0.338	2		
4.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต	3.221	0.922	4.361	0.821	0.354	1		
4.5 ให้ความช่วยเหลือในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	3.289	0.934	4.273	0.790	0.299	3		
รวม	3.31	0.713	4.282	0.632				

จากตาราง 5 เมื่อประเมินความต้องการจำเป็นของการให้บริการแนะแนวด้านบริการจัดวางตัวบุคคล ด้วยคะแนนประเมิน  $PIN_{Modified}$  พบว่านักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีคะแนนประเมิน  $PIN_{Modified}$  ด้านความต้องการให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต สูงที่สุด รองลงมาได้แก่ การจัดทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ การให้ความช่วยเหลือในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลิกและการปรับตัว การให้คำปรึกษาเพื่อเลือกอาชีพและแหล่งประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ เป็นความต้องการที่น้อยที่สุด

### รูปภาพ

ผู้พิมพ์ต้องนำเสนอรูปภาพที่มีความคมชัดพร้อมระบุหมายเลขกำกับรูปภาพ ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลครบถ้วนและเข้าใจได้โดยไม่ต้องกลับไปอ่านที่เนื้อความอีก ระบุลำดับของรูปภาพทุกรูปให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่อยู่ในต้นฉบับ และมีขนาดที่เท่ากัน ชื่อของรูปภาพให้เริ่มที่กึ่งกลาง



ภาพ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย







