

**ขั้นตอนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์**  
**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**ได้กำหนดขั้นตอนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไว้ ดังนี้**

**ขั้นที่ 1 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์แล้ว
- 1.2 ได้เรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ในบทที่ 1, 2 และ 3 แล้วและได้สร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จแล้ว
- 1.3 การเรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสร้างเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลตามข้อ 1.2 นี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้ให้การปรึกษาแนะนำนักศึกษาได้แก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์และเครื่องมือการวิจัยสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
- 1.4 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ ต้องผ่านการเรียบเรียงตามข้อ 1.3 และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านเห็นชอบอนุญาตให้ดำเนินการสอบได้
- 1.5 การจัดทำสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยการถ่ายเอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับที่มีคุณสมบัติสมบูรณ์ตามข้อ 1.3 และ 1.4 มีองค์ประกอบ ดังนี้ ปกนอก ปกใน สารบัญ บทที่ 1, 2, 3 บรรณานุกรม และเครื่องมือการวิจัย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ถ่ายเอกสารหน้าเดียว เข้าปกอ่อน เย็บเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 4 เล่ม เพื่อดำเนินการขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

**ขั้นที่ 2 การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้**

- 2.1 ให้นักศึกษานัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน เพื่อกำหนดวันเวลาสอบให้ชัดเจน โดยวันเวลาที่กำหนดนี้ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบถึงวันกำหนดสอบ
- 2.2 ให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดต่างๆ ลงในคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ บว. 18 และคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ บว. 20 อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจงในข้อ 1, 1.1 ถึง ข้อ 1.4 พร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านลงนามในข้อ 2 บว. 18 และ บว. 20 เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้อนุญาตให้สอบได้ตามวันเวลาที่กำหนดไว้แล้ว
- 2.3 ส่งคำร้องขอสอบพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เข้าเล่มเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 เล่ม ที่สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องขอสอบ และความสมบูรณ์ขององค์ประกอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ และเจ้าหน้าที่ลงนามรับคำร้องขอสอบในข้อ 4 ของ บว. 18

**ขั้นที่ 3** คำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ดำเนินการตามข้อ 2 เสร็จสมบูรณ์แล้วตามข้อ 2.3 จำนวน 4 เล่ม เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

- 3.1 เจ้าหน้าที่นำคำร้องขอสอบพร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอคณบดีแต่งตั้งกรรมการ
- 3.2 เจ้าหน้าที่ทำหนังสือคำสั่ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 ท่าน ประธานสาขาวิชา 1 ท่าน และกรรมการและเลขานุการ 1 ท่าน (สาขาวิชาเสนอชื่อ) เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำไปมอบให้คณะกรรมการสอบทุกท่านเพื่อคณะกรรมการได้อ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย 5 วัน

**ขั้นที่ 4** การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ทำดังนี้

- 4.1 ก่อนถึงกำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 1 – 2 วัน นักศึกษาควรได้ติดต่อประสานกับกรรมการสอบทุกท่าน เพื่อเน้นย้ำกำหนดการสอบอีกครั้ง
- 4.2 นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม
- 4.3 คณะกรรมการสอบจะเป็นผู้ประเมินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

**ขั้นที่ 5** ผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

- 5.1 คณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบ โดยการแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์นี้จะกระทำภายหลังจากสอบเสร็จ และคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาผลการสอบแล้ว
- 5.2 กรณีที่สอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยให้นักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด
- 5.3 คณะกรรมการกำกับสอบจะเป็นผู้นำผลการสอบส่งสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

**ขั้นที่ 6** การส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับที่สอบผ่านแล้ว

- 6.1 เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วัน
- 6.2 เมื่อนักศึกษาปรับแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการและดำเนินการเสนอตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเล่มเค้าโครงฯ ที่แก้ไขแล้วกับทางบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปเล่มก่อนที่จะดำเนินการจัดทำเป็นเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์
- 6.3 ทำสำเนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ฉบับที่แก้ไขเสร็จตามข้อ 6.1 โดยการถ่ายเอกสารหน้าเดียว และเข้าเล่มสันกาวสี่เย็บ จำนวน 3 เล่ม นำส่งที่สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

**หมายเหตุ** : เอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาส่งตรวจที่บัณฑิตวิทยาลัยจะใช้เวลาตรวจสอบรูปเล่มประมาณ 7 วัน ก่อนที่นักศึกษาจะไปจัดทำเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์

## องค์ประกอบในการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

### ในส่วนขอเนื้อหาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. ปกนอก ประกอบด้วย ชื่อนักศึกษา/ชื่อหลักสูตร/ชื่อสาขาวิชา/ปีการศึกษา (ใช้ปีการศึกษาที่ทำ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่องภาษาไทย และชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ในกรณีชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ให้ขึ้นต้นด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่และเล็กตามลำดับ ส่วนคำบุพบทให้ใช้อักษรตัวพิมพ์เล็ก)
2. สารบัญ
3. บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย
  - 3.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
  - 3.2 จุดมุ่งหมายของการวิจัย
  - 3.3 สมมติฐานการวิจัย
  - 3.4 ขอบเขตของการวิจัย
  - 3.5 นิยามศัพท์เฉพาะ
  - 3.6 ข้อตกลงเบื้องต้น
  - 3.7 ข้อจำกัดการวิจัย
  - 3.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 4.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - 4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
  - 4.3 กรอบแนวคิดในการวิจัย
5. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
  - 5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
  - 5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
  - 5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
  - 5.4 การวิเคราะห์ข้อมูล
6. บรรณานุกรม (พร้อมใบบอกตอนบรรณานุกรม)

**หมายเหตุ:** นักศึกษาที่จะดำเนินการพัฒนาวิทยานิพนธ์ กรณีสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องมีเอกสารประกอบและข้อมูลต่างๆ ที่กล่าวมานี้

(ตัวอย่างปกนอกเค้าโครงวิทยานิพนธ์)

## เค้าโครงวิทยานิพนธ์

ตัวพิมพ์หน้าขนาด 18 พอยต์

ชื่อนักศึกษา มนูญชา เพชรลานันท์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หลักสูตร ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

อาจารย์ ดร.อดุลย์ วังศรีคุณ

สาขาวิชา ยุทธศาสตร์การพัฒนา

รองศาสตราจารย์ สมคิด ศรีสิงห์

ปีการศึกษา 2552 ← ปีการศึกษาที่ทำ

ตัวพิมพ์หน้าขนาด 16 พอยต์

ตัวพิมพ์หน้าขนาด 16 พอยต์

ชื่อเรื่อง

การนำเสนอแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการชุมชนใน  
การพัฒนาชุมชนย่อย ในเขตเทศบาลตำบลวัดโบสถ์

ตัวพิมพ์ปกติ 16 พอยต์

Title

A Proposal of Approach in Community Committee Participation Development in Sub  
Community Development, Wat Bot, Phitsanulok

ตัวพิมพ์หน้า ขนาด 16 พอยต์

ตัวพิมพ์ปกติ ขนาด 16 พอยต์

**ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์**  
**บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม**  
**ได้กำหนดขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ไว้ ดังนี้**

**ขั้นที่ 1. นักศึกษาที่จะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 1.1 เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรและได้ผลการเรียนตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งรายวิชาที่อยู่ในหมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะ และวิชาพื้นฐานเสริม (ถ้ามี)
- 1.2 สอบผ่าน หรือผลการเรียนความรู้พื้นฐานผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 1.3 สอบผ่านประมวลความรู้ (เฉพาะปริญญาโท)
- 1.4 สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- 1.5 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (เฉพาะปริญญาเอก)

**ขั้นที่ 2. วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 2.1 ได้เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ทุกองค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์
- 2.2 วิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จตามข้อ 2.1 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขเป็นไปตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับที่สอบผ่านแล้ว นักศึกษาได้แก้ไขและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน และตามข้อกำหนดของคู่มือวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
- 2.3 วิทยานิพนธ์ที่จะเสนอสอบได้ อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านต้องเห็นชอบ และอนุญาตให้ดำเนินการสอบได้
- 2.4 การจัดทำสำเนาวิทยานิพนธ์ฉบับที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2.2 ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน ใบอนุมติวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อ Abstract สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่ 1, 2, 3, 4 ,5 บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย โดยถ่ายเอกสารหน้าเดียว เข้าปกอ่อน เย็บเล่มเข้าสันปกให้เรียบร้อย จำนวน 5 เล่ม เพื่อดำเนินการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

**ขั้นที่ 3. การขอสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการสอบ ดังนี้**

- 3.1 ให้นักศึกษานัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่าน เพื่อกำหนดวัน เวลา สอบให้ชัดเจน โดยวันเวลาที่กำหนดนี้ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบถึงวันกำหนดการสอบ
- 3.2 ให้นักศึกษาเขียนคำร้องลงในใบ บว. 27 และ บว. 28 อย่างชัดเจน ด้วยตัวบรรจงพร้อมทั้งให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านลงนามและให้นักศึกษาเขียนชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดทั้งระบุ วัน เดือน ปี ที่ลงนาม ในข้อ 2 (ตามคำร้องใบ บว. 27 และ

บว. 28) เพื่อแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกท่านได้อนุญาตให้สอบได้ตามวันเวลาที่กำหนดไว้แล้ว

- 3.3 ให้ประธานสาขาวิชาลงความเห็นและลงนามในข้อ 3 (ตามคำร้องใบ บว. 27 และ บว. 28)
- 3.4 ส่งคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม ที่สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจความถูกต้องของคำร้องขอสอบ ความสมบูรณ์ของเล่มวิทยานิพนธ์ เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำร้องขอสอบในข้อการตรวจสอบเบื้องต้นของใบคำร้องขอสอบ บว. 27 และ บว. 28

**ขั้นที่ 4** คำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งส่งสำเนาวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 3.4 จำนวน 5 เล่มที่ดำเนินการตามขั้นที่ 3 เสร็จสมบูรณ์แล้ว เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

- 4.1 เจ้าหน้าที่นำเสนอคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการกำกับสอบ
- 4.2 เจ้าหน้าที่ทำหนังสือคำสั่ง และหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2 ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิ 1 ท่าน และกรรมการและเลขานุการ 1 ท่าน

**ขั้นที่ 5** การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ทำดังนี้

- 5.1 ก่อนถึงกำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 1 – 2 วัน นักศึกษาควรได้ติดต่อประสานกับกรรมการสอบทุกท่าน เพื่อเน้นย้ำกำหนดการสอบอีกครั้ง
- 5.2 นักศึกษาควรมาถึงห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง เพื่อเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อม
- 5.3 การสอบจะเป็นกรรมการสอบปากเปล่า โดยผู้สอบอาจจะใช้สื่อประเภทต่างๆ ในการสอบตามความเหมาะสม

**ขั้นที่ 6** ผลการสอบวิทยานิพนธ์

- 6.1 คณะกรรมการสอบจะแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบในห้องที่ทำการสอบโดยการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำภายหลังจากสอบเสร็จ และคณะกรรมการกำกับการสอบได้ประชุมตกลงพิจารณาผลการสอบแล้ว
- 6.2 กรณีที่สอบไม่ผ่าน ให้ดำเนินการขอสอบใหม่ โดยนักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนใหม่ทั้งหมด
- 6.3 กรรมการและเลขานุการที่ประธานคณะกรรมการกำกับการสอบมอบหมายจะเป็นผู้นำผลการสอบส่งบัณฑิตวิทยาลัย

**ขั้นที่ 7** การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

- 7.1 เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน 30 วัน (โดยใช้แบบฟอร์ม บว. 31 แบบเสนอตรวจวิทยานิพนธ์/ การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับแก้ไขสมบูรณ์)

- 7.2 เมื่อนักศึกษาปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบและดำเนินการเสนอตรวจเนื้อหาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขแล้วกับทางบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปเล่มก่อนที่จะดำเนินการจัดทำเป็นเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ต่อไป
- 7.3 เมื่อนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วให้นักศึกษาจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เข้าเล่มปกแข็งสีเขียวเข้มเดินตัวอักษรสีทอง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เล่ม (สำหรับห้องสมุดบัณฑิตศึกษา 1 เล่ม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม 2 เล่ม สำหรับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ถามความต้องการ)
- 7.4 แผ่นบันทึกข้อมูลลงบนแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น (บันทึกข้อมูลรูปเล่มวิทยานิพนธ์) เป็นไฟล์เอกสารจำนวน 1 แผ่น และ PDF ไฟล์ จำนวน 1 แผ่น
- 7.5 นักศึกษาที่ยื่นสอบวิทยานิพนธ์และขอสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียนจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคเรียน หากปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะไม่ต้องดำเนินการจ่ายค่ารักษาสถาบันภาพในภาคเรียนนั้น หากส่งไม่ทันตามกำหนดระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาจะต้องดำเนินการในภาคเรียนถัดไป