

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
สาขาวิชา : ภาษาอังกฤษ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย : บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา  
ภาษาอังกฤษ : GSEN 711 English for Graduate Students

2. จำนวนหน่วยกิต : 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา : วิชาเสริม

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล
1	อาจารย์ ดร.	ดิษยา ศุภราชโยธิน (ผู้รับผิดชอบรายวิชา)
2	อาจารย์ ดร.	ทวีศักดิ์ ชันยศ
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	สกล เกิดผล

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : 1/ บัณฑิตศึกษาชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

: ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

: ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน

: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

: 14 มิถุนายน 2554

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายโครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษได้
- 1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพูดโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษได้
- 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอ่านบทความภาษาอังกฤษได้
- 1.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเขียนบทความเป็นภาษาอังกฤษได้
- 1.5 เพื่อสร้างเจตคติที่ดีของนักศึกษาและมีจิตปฏิบัติตนตามจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักวิชาการในเรื่องการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์

#### 2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่อง งานวิชาการ และงานวิจัย

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการโดยเน้นทักษะทั้งสี่ รวมถึงการพัฒนาทักษะการอภิปรายและการนำเสนอผลงาน

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 36	สอนเสริมตาม		ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6

คาบต่อภาค การศึกษา	ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย		คาบต่อสัปดาห์
-----------------------	--	--	---------------

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 นักศึกษาสามารถปรึกษาและรับการแนะนำเป็นรายบุคคลได้ในระหว่างชั่วโมงเรียนหรือทางโทรศัพท์ อีเมลล์ 055-267087. Dis989@hotmail.com

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัยตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่สุภาพและเรียบร้อย นอกจากนี้นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกรายงานของผู้อื่น รวมไปถึงงานวิชาการหรืองานวิจัย เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาและคามมีวินัยของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- 1.3.2 ประเมินจากคามรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจและสามารถอธิบายโครงสร้างของประโยคภาษาอังกฤษได้

2.1.2 มีความสามารถสามารถพูดโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษได้

2.1.3 มีความรู้ในการบูรณาการองค์ความรู้ภาษาอังกฤษกับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.4 อ่านบทความภาษาอังกฤษได้

2.1.5 เขียนบทความภาษาอังกฤษได้

2.1.6 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเหตุผล รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิธีการที่เหมาะสมในการใช้ภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันทั้งเรื่อง งานวิชาการ หรือ งานวิจัย

## 2.2 วิธีการสอน

ใช้กระบวนการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญเจ้าของภาษา หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

## 2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

2.3.1 ประเมินจากการทดสอบย่อย

2.3.2 ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

2.3.3 ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.4 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องได้รับ

3.1.1 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

3.1.2 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้วิทยาการทางภาษา

3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

### 3.3.3 การให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา จากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ การนำเสนอรายงาน

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.2 สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

4.1.3 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

4.1.4 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

### 4.2 วิธีการสอน

ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตรหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีการคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

4.2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป

4.2.5 มีภาวะผู้นำ

### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มและความครบถ้วนของข้อมูล ตลอดจนสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับภาษา

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะในการวิจัยหรือค้นคว้าอิสระใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบด้านสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

## 5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหัวข้อต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

## 5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ ความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1,2	Part of Speech	6	-Giving lectures on part of speech - Reading passages and identifying part of speech -power point -group work	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
3	Basic sentence structure	3	-Giving lectures on basic sentence structure - Practicing writing	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน

			sentences -power point	
4	Situational conversation practice 1 Focus on how to give a presentation	3	-Listening to model dialogues -Practicing speaking -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
5	Context clues	3	-Lecture on context clues -practice finding the meaning of words in context. -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
6	Paragraph reading	3	Reading for topics and main ideas - Taking notes -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
7	Developing text skills in academic reading	3	-Discussion of paragraph organization -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
8	Introduction of abstract Abstract organization	3	-Find organization of abstracts -discussion -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
9	Abstract writing Passive voice	3	-Composing of passive voice sentences -power point -group work	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
10	Abstract writing Linking word	3	-Technique of composing sentences with appropriate linking words with	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน

			exercise -power point	
11	Abstract writing review of summarizing and paraphrasing	3	-Review of summarizing and paraphrasing -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
12	Background of the study	3	How to compose background study -power point -group work	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
13	Statement of purpose	3	-Discuss how to compose statement of purpose -power point -	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
14	Description of sample groups and methodology	3	Discuss how to describes groups and methods -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
15	Report the finding	3	Discuss how to report the findings -power point	ดร. ดิษยา ศุภราช โยธิน
สอบปลายภาค				

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลาการ ประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1.1-1.1.3, 3.1.1-3.1.3, 4.1.1-4.1.4	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การอภิปราย	ตลอดภาคการศึกษา	10%



		เสนอความคิดเห็นใน ชั้นเรียน		
2	1.1.1-1.1.7, 3.1.1-3.1.3, 4.1.1-4.1.4 5.1.1- 5.1.2 5.1.4	บทปฏิบัติการ กิจกรรม กลุ่ม การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงานที่ มอบหมายค้นคว้า เพิ่มเติม การส่งงาน ตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	20%
3	2.1.4-2.1.5	สอบกลางภาค สอบปลายภาค		35% 35%
* ระบุผลการเรียนรู้ที่ห้อยย่อตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้				

#### หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

##### 1. ตำราและเอกสาร

Carter, R. and Cornbleet, S. (2001). **The Language of Speech and Writing**. London: Routledge.

DeCarrico, J. (2003). **The Structure of English**. Michigan: University of Michigan.

Fower, H. R., and Aaron, J. (1995). **The Little, Brown Handbook**. New York: HarperCollins College Publishers.

##### 4. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Gilbert, J. (1996). **Clear Speech: Pronunciation and Listening Comprehension in North Qmerican English**. New York: Cambridge University Press.

Gu, Y. P. (2003). Vocabulary Learning in a Second Language: Person, task, context and strategies. *TESL-EJ Teaching English as a Second or Foreign Language*, 7. Retrieved November 26, 2006, from <http://www.writing-berkeley.edu/TESL-FJ/ej26/a4.html>

Brindley, G. (2002) in, The Cambridge Guide to Teaching English to Speakers of Other Languages, Cambridge University Press.

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชาซึ่งรวมถึงวิธีการสอนการจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียนสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชาด้วยระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน จากการสังเกตขณะสอน และการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในข้อ 1

#### 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สาขาวิชามีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมดในความรับผิดชอบของสาขาวิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาโดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของสาขาวิชาการรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้นำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็น และสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป