



คำร้องขอลงทะเบียน

บว. 9

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....

2.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา ภาคปกติ ระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท (1 ปีหลัง)

ภาคพิเศษ ระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ปริญญาโท (1 ปีหลัง)

หลักสูตร

สาขาวิชา

รุ่นที่/..... เข้าศึกษาเมื่อปี พ.ศ.

มีความประสงค์ขอลงทะเบียน.....

ลงทะเบียนเพิ่มเติม

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

1. ความเห็นประธานสาขาวิชา (ถ้าเกี่ยวข้อง)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

2. ผลการพิจารณา

ครอบอนุมัติ ไม่ครอบอนุมัติ

เสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

3. งานการเงิน ชำระเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน

...../...../.....

หมายเหตุ

- ใช้คำร้องทั่วไปในกรณีที่คำร้องเป็นการเฉพาะ
- นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและเสนอความเห็น
- เสนอบัณฑิตวิทยาลัย
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบการเงินที่งานการเงิน
- นำคำร้องมาคืนที่บัณฑิตวิทยาลัย ติดตามเรื่องภายใน 3 – 7 วัน