



แบบขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์

เรื่อง ขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก

เรียน คณบดี.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
 2. แบบสรุปผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
 3. สรุปประเด็นการปรับแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ

สาขา.....รหัสนักศึกษา..... รุ่นที่..... ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กำหนดการส่งวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว จึงขอส่งเค้าโครงฯ นี้ต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

1. ความเห็นชอบของประธานกรรมการสอบ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

- เค้าโครงฯ แก้ไขได้สมบูรณ์ เค้าโครงฯ ควรแก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นชอบของกรรมการสอบ (ประธานหลักสูตรสาขาวิชาหรือ

อาจารย์ประจำหลักสูตร)

- เค้าโครงฯ แก้ไขได้สมบูรณ์
- เค้าโครงฯ ควรแก้ไขเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. ความเห็นชอบของกรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)

- เค้าโครงฯ แก้ไขได้สมบูรณ์
- เค้าโครงฯ ควรแก้ไขเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

4. ความเห็นชอบของกรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร)

- เค้าโครงฯ แก้ไขได้สมบูรณ์
- เค้าโครงฯ ควรแก้ไขเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

5. ความเห็นชอบของกรรมการและเลขานุการสอบ

- เค้าโครงฯ แก้ไขได้สมบูรณ์
- เค้าโครงฯ ควรแก้ไขเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

6. งานวิชาการรับเรื่องและเสนอหัวหน้าสำนักงานคณะ

- เค้าโครงฯ แก้ไขได้สมบูรณ์
- เค้าโครงฯ ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

7. หัวหน้าสำนักงานคณะ.....

- เค้าโครงฯ แก้ไขได้สมบูรณ์
- เค้าโครงฯ ควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

8. คณบดีคณะ.....

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

