



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอใช้ห้องเรียนและอาคารสถานที่

ขอใช้วัสดุอุปกรณ์

เรียน คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

คณะ/สำนัก/นักศึกษา.....สาขาวิชา.....รุ่น.....

มีความประสงค์

<p style="text-align: center;">ขอใช้ห้อง</p> <p><input type="radio"/> 411 <input type="radio"/> 412 <input type="radio"/> 413 (ห้องรับรอง)</p> <p><input type="radio"/> 421 <input type="radio"/> 422 <input type="radio"/> 423</p> <p><input type="radio"/> 431 <input type="radio"/> 432 <input type="radio"/> 433</p> <p><input type="radio"/> 434 <input type="radio"/> 435 <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>จำนวนคนที่ใช้.....คน</p> <p>ในวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ถึงวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>สิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">ขอใช้วัสดุ/อุปกรณ์</p> <p><input type="radio"/> เครื่องฉายภาพทึบแสง จำนวน.....ชุด</p> <p><input type="radio"/> LCD จำนวน.....ชุด</p> <p><input type="radio"/> คอมพิวเตอร์ จำนวน.....ชุด</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ จำนวน.....ชุด</p> <p>ในวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ถึงวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>สถานที่ใช้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	--

เพื่อใช้ในการ.....

.....

ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรักษาความสะอาดและความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการ

ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

บัณฑิตวิทยาลัย

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> ให้ใช้ห้อง.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่ให้ใช้ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> ให้ใช้.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่ให้ใช้เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>...../...../.....</p>
---	--	---