



แบบคำร้องขอผ่อนผันส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรื่อง ขออนุญาตผ่อนผันส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ภาคปกติ  ภาคพิเศษ  
 รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา..... รุ่นที่.....  
 เบอร์โทรศัพท์..... สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....  
 กำหนดการส่งวันที่..... ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....

มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เนื่องจาก.....

และจะขอส่งเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....

<p>1. ความเห็นชอบของกรรมการสอบ (ประธานหลักสูตรสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p>4. งานวิชาการรับเรื่องและเสนอหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของกรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p>5. หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของกรรมการสอบ (อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p>6. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>

หมายเหตุ: กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาส่งทำได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 15 วัน โดยต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนครบกำหนดอย่างน้อย 3 วัน หากไม่สามารถดำเนินการส่งได้ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และนักศึกษาจะต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ตามกระบวนการและขั้นตอนเดิม