



# คำร้องทั่วไป

บว. 1

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.....

2.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสนประจำตัว.....

นักศึกษา  ภาคปกติ      ระดับ  ปริญญาเอก       ปริญญาโท       ปริญญาโท (1 ปีหลัง)

ภาคพิเศษ      ระดับ  ปริญญาเอก       ปริญญาโท       ปริญญาโท (1 ปีหลัง)

คณะ .....

หลักสูตร .....

สาขาวิชา .....

รุ่นที่ ...../.....      เข้าศึกษาเมื่อปี พ.ศ.....

มีความประสงค์ (กรอกข้อมูลโดยละเอียด).....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

### 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (Mentor)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

### 2. ความเห็นประธานสาขาวิชา (ถ้าเกี่ยวข้อง)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

### 3. ผลการพิจารณา

ควรอนุมัติ       ไม่ควรอนุมัติ

เสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

### 4. งานการเงิน ชำระเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน

...../...../.....

### หมายเหตุ

- ใช้คำร้องทั่วไปในกรณีที่คำร้องเป็นการเฉพาะ
- นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ข้อมูลและเสนอความเห็น
- เสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบการเงินที่งานการเงิน
- นำคำร้องมาคืนที่บัณฑิตวิทยาลัย ติดตามเรื่องภายใน 3 - 7 วัน